SW+ zoekt een huurbegeleider om ons team te versterken!

SW+ is de woonmaatschappij voor Kortrijk en Wevelgem.

SW+ is een gedreven organisatie waar de mens centraal staat. We bieden toegang tot kwalitatieve, betaalbare en duurzame sociale huisvesting. SW+ is een professionele en loyale partner in het woon- en welzijnsbeleid.

SW+ heeft momenteel 4.358 woningen in bezit of in beheer (ingehuurde woningen). Hierdoor biedt SW+ onderdak aan een 9.000 tal personen.

Als huurbegeleider maak je deel uit van het deelteam Huurbegeleiding, 1 van de 3 deelteams binnen het overkoepelend team Wonen.
Naast het deelteam huurbegeleiding bestaat team Wonen ook nog uit team huuradministratie en team kandidaat-huurders en inschrijvingen.

Als huurbegeleider draag je volgende visie mee uit:

We willen binnen SW+ een kwalitatieve huurbegeleiding aanbieden waarbij *klantgerichtheid* centraal staat:

- Als huurbegeleider treed je op als een bewaker van de geboden woonzekerheid, we doen dit vanuit het idee dat we de huurder willen versterken in zijn rechten en plichten.
- De huurbegeleider is binnen dit traject een laagdrempelige initiator naar de verschillende stakeholders zowel intern als extern, om eventuele problemen in een vroeg stadium aan te pakken.
- De huurbegeleider is het gezicht van de organisatie in de regio waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.
- Vanuit de vertrouwensband met de cliënt willen we samen met hem/haar, zijn/haar netwerk verrijken.
- Door deze persoonlijke manier van werken streven we ernaar om de tevredenheid van de huurder in zijn woning te verhogen en zijn zelfstandigheid te versterken.

Je rapporteert aan de teamcoach Huurbegeleiding.

Jouw profiel:

Een graduaatdiploma in een sociale richting kan een pluspunt zijn, maar wij hechten evenveel belang aan ervaring en een goede dosis gezond verstand.
Door actief aanwezig te zijn in jouw regio en in dialoog te gaan met huurders en het netwerk, pik je snel signalen op, en ga je op zoek naar mensgerichte oplossingen.
Je staat in voor de administratieve opvolging van jouw huurders, maar je wordt hierbij ondersteund door jouw collega's van de huuradministratie.
Je weet hoofdzaak van bijzaak te onderscheiden, en daarnaast kan je jouw werk zelfstandig plannen en opvolgen, je bent hands – on en niet bang om initiatieven te nemen.

Ons aanbod:

Een contract onbepaalde duur voltijds – in een sociale organisatie waar kwaliteit en een menselijke aanpak topprioriteit zijn.
Een gezonde work-life balance via de glijdende werktijden.
Een competitief loon aangevuld met tal van extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, fietslease.
Aantrekkelijk pakket extra verlofdagen van zodra 1 jaar anciënniteit binnen de organisatie is bereikt.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

- Fase 1: selectie op basis van CV en motivatiebrief (week 14/9/26)
- Fase 2: Kennismakingsgesprek (week van 24/9/26)
- Fase 3: Casussen (week van 28/9 en 5/10/26)

Solliciteren kan tot 13/09/2026

Interesse?

Aarzel dan niet langer en stuur jouw cv en motivatiebrief naar hr@swplus.be.
We kijken er naar uit om van je te horen!